**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели, учитель-логопед, социальный педагог, другие педагогические работники школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ “Об образовании”, Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

**3. Функции педагогического совета**

К компетенции педагогического совета Школы относится:

· Принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;

· Принимает программу развития Школы;

· Анализирует результаты педагогической деятельности Школы за определенный период;

· Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;

· Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой ини-циативы педагогическихработников, распространению передового педагогического опыта

· Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных пла-нов по внедрению и реализации образовательных программ;

· Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), о допуске обучающихсяк государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающих-ся  9 – 11 классов;

· Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной ат-тестации, утверждаетсписки выпускников, избравших предметы по выбору на государст-венной (итоговой) аттестации;

· Принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах

щадящей аттестации выпускников 9 и 11 классов;

· Принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успе-хи в изучении отдельныхпредметов», о награждении обучающихся переводных классов

похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

· Принимает решение о представлении выпускников 11 классов к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» в органы управления образования;

· Принимает решения об исключении обучающихся из Школы;

· Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;

· Принимает решение о выборе профиля обучения на ΙΙΙ ступени образования, исходя из

запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

**4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой  по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года

в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствова-ло не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливает-ся индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.