

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Сафоновская основная общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области

Рассмотрено и принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 28.08.2020г.

Утверждено  
приказом № 2 – 40/1  
от 28.08.2020г.

И.о.директор школы:  
Сентищева Л.В.

Л.С



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ  
(с изменениями)**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации № 273 – ФЗ, от 29.12.2012г., ст.37 в редакции от 01.08.2020г., СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020г., Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», устава школы.
2. Основными задачами организации питания детей являются:
  - обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
  - общие принципы организации питания учащихся;
  - порядок организации питания в школе;
  - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора школы

## **2. Общие принципы организации питания в школе.**

1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45
2. Обучающиеся общеобразовательных организаций, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.
3. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
  - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график питания учащихся), утвержден директором школы.
4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями учащихся); - обеспечивает условия бесперебойной работы школьной столовой; - электро-, водо-, теплоснабжение и водоотведение школьной столовой;
  - постоянно осуществляет контроль за санитарным состоянием помещения, за организацией питания.

5. Питание учащихся из многодетных и малообеспеченных семей организуется за счет средств муниципального бюджета и субвенции областного бюджета, остальных учащихся за счёт родительских средств.

6. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания: завтрак, обед

7. Питание в школе организуется на основе примерного меню обедов для организации питания детей 7 – 11 и 12 -18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

8. Учителя – предметники сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук обучающихся перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- контролирует фактическое количество питающихся учащихся и питающихся бесплатно;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не

до-пускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, личной гигиеной сотрудников пищеблока, достаточным количеством столовых приборов;
- проводит консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

#### **4. Документация**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания учащихся.
- 5) Табель по учету питающихся.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.