

И.о. директора МКОУ «Сафоновская ООШ <u>Л.В. Сентищева</u>	Председатель первичной профсоюзной организации МКОУ «Сафоновская ООШ» <u>В.Е. Воронина</u>
« <u>26</u> » <u>августа</u> 2020 г.	« <u>26</u> » <u>августа</u> 2020 г.

### Изменения и дополнения

в коллективный договор Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Сафоновская основная общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области

на 27.01.2020 г. – 26.01.2023 г.

с. Сафоновка

2020

692  
26. 08 2020

Стороны коллективного договора:

от работодателей:

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сафоновская основная общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области, действующее на основании Устава, далее – МКОУ «Сафоновская ООШ» в лице и.о. директора Сентищевой Ларисы Валентиновны.

от работников:

- первичная профсоюзная организация работников народного образования и науки РФ МКОУ «Сафоновская ООШ», действующая на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки РФ и Положения о Кореневской районной общественной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ, в лице председателя первичной профсоюзной организации Ворониной Вероники Евгеньевны,

договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сафоновская основная общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области  
на 27.01.2020 г. – 26.01.2023 г

1. В пункте 1.4. раздела 1 изменить «Закон Курской области от 02 декабря 2012г. № 97-ЗКО «О социальном партнерстве в Курской области» с изменениями и дополнениями» на «Закон Курской области, от 02 октября 2012 г. № 97 – ЗКО « О социальном партнерстве в Курской области».

2. Пункт 3.50 раздела 3 изложить в новой редакции (в соответствии со ст.128 Трудового кодекса РФ):

«3.50. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – 1 календарный день;
- рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- председателю профсоюзного комитета – до 6 календарных дней;
- проводы детей в армию - 3 календарных дня;
- переезд на новое место жительства – 2 календарных дня;
- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.».

3. «Пункт 4.23 раздела 4 исключить в связи с тем, что постановление Администрации Курской области от 23.01.2014 г. № 25-па «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Курской области» утратило свою силу».

4. Пункт 3.32 раздела 3 дополнить абзацем:

«В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» и приказа Минтруда России от 18.02.2013г. № 64 «О методических рекомендациях по разработке органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации мер, направленных на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью, а также на организацию профессионального обучения (переобучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет» предоставляются льготы и преимущества для женщин, имеющих детей до 18 лет:

1) совмещающим работу с обучением:

-оплачиваемый ученический отпуск;

2) совмещающим работу с воспитанием:

- установление сокращённой рабочей недели с сохранением среднего заработка женщинам с детьми дошкольного возраста в связи с учетом производственных возможностей организации;

3) льготы и преимущества для женщин, имеющих детей до 18 лет сверх установленных законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями:

- предоставление преимущественного права на очередной оплачиваемый отпуск в летнее время женщинам с детьми до 14 лет;

- предоставление возможности работы по индивидуальному гибкому графику в связи с учетом производственных возможностей организации;

- установление сокращенной рабочей недели с сохранением среднего заработка женщинам с детьми дошкольного возраста в связи с учетом производственных возможностей организации;

- предоставление возможности обучения после отпуска по уходу за ребенком с сохранением среднего заработка на период обучения».

5. В пункте 2.5 раздела 2 Приложения №1 «Правила внутреннего

распорядка» слова «страховое свидетельство государственного пенсионного страхования» заменить на слова «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа» в соответствии с действующей редакцией ст. 65 Трудового кодекса РФ.

6. В пункте 2.5 раздела 2 Приложения №1 «Правила внутреннего распорядка». Абзац 2 привести в соответствие с ч. 4 ст. 65 Трудового кодекса РФ, согласно которой при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем предоставляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Изменения и дополнения в коллективный договор между и. о. директором МКОУ «Сафоновская ООШ» Сентищевой Л.В. и первичной профсоюзной организацией МКОУ «Сафоновская ООШ» на 27.01.2020 г. – 26.01.2023 г. в лице председателя ГПО Ворониной В.Е. вступают в силу со дня подписания.